

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ленинградская, д.33-а, г. Энгельс, Саратовской области, 413111

Телефон: (8453)79-24-13, 79-24-14

detsad11engels.ucoz.ru E-mail: mdou-11@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 109

от 03.09.2018 года

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного рационального питания детей МДОУ «Детский сад № 11», строгого выполнения и соблюдения блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля в 2018-2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в соответствии с «Примерным 10 дневным меню» на осенне-зимний период и весенне-летний период для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих МДОУ «Детский сад № 11» с 12 часовым режимом функционирования.

2. Возложить ответственность за организацию питания, соблюдение примерного 10 - дневного меню, меню-раскладки на старшую медицинскую сестру Бесчвертную Ксению Юрьевну.

3. Утвердить график приема пищи по каждой возрастной группе.

4. Ответственной за питание старшей медицинской сестре Бесчвертной Ксении Юрьевне:

4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню;

4.2. Осуществлять контроль качества, разнообразия, витаминизации блюд; закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами; санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов.

4.3. Ежедневно вести журнал бракеража сырой и готовой продукции; подсчета калорийности; витаминизации блюд, йодирования пищи, проводить анализ выполнения норм питания на одного ребенка 2 раза в месяц.

5. Сотрудникам пищеблока, заместителю заведующего по АХЧ Дунаевой Ольге Геннадьевне разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

6. Заместитель заведующего по АХЧ Дунаева Ольга Геннадьевна несет ответственность:

- за получение продуктов в МДОУ «Детский сад № 11»;
- выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с меню не позднее 16.00 предшествующего дня указанному в меню.

7. Заместителю заведующего по АХЧ Дунаевой Ольге Геннадьевне ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером ЦБ.

8. Воспитателям всех возрастных групп ежедневно вести табель посещаемости детей, нести ответственность за информацию для родителей по организации питания воспитанников детского сада, давать рекомендации родителям по организации питания детей в выходные и праздничные дни.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Кузина О.В.