

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МДОУ «Детский сад № 11»
И.И. Евтенко

Протокол от «23» августа 2023 г. № 44

Рассмотрено и принято на Совете родителей
МДОУ «Детский сад № 11»
Протокол № 1 от 25.08.2023 года

Рассмотрено и принято на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 11»
Протокол № 1 от 28.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 11»

Роденчук В.А.
Приказ № 64 от 28.08.2023 года

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – МДОУ «Детский сад № 11») устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанника из МДОУ «Детский сад № 11».

1.3. Воспитанник может переводиться для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в принимающее учреждение, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МДОУ «Детский сад № 11»;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) МДОУ «Детский сад № 11»;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных

представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего учреждения самостоятельно;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети Интернет (далее – сеть Интернет). Выбранное родителями (законными представителями) учреждение регистрирует запрос в «Журнале обращений»;

- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются к Учредителю для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;

- обращаются в МДОУ «Детский сад № 11» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего учреждения.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МДОУ «Детский сад № 11» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.4. МДОУ «Детский сад № 11» выдает родителям (законным представителям) воспитанника следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинскую карту воспитанника, заверенную печатью МДОУ «Детский сад № 11» и подписью заведующего или (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение в связи с переводом из МДОУ «Детский сад № 11» не допускается.

2.6. Указанные в п. 2.4. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода из МДОУ «Детский сад № 11» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.8. Зачисление воспитанника в принимающее учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) (о зачислении воспитанника в порядке перевода) заведующего принимающего учреждения или (уполномоченного им лица) в течение

трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и группы.

2.9. Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из МДОУ «Детский сад № 11», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МДОУ «Детский сад № 11» о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее учреждение.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МДОУ «Детский сад № 11», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МДОУ «Детский сад № 11» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения.

3.2. О предстоящем переводе МДОУ «Детский сад № 11» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МДОУ «Детский сад № 11», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МДОУ «Детский сад № 11» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в п. 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих учреждений с использованием информации, предварительно полученной от МДОУ «Детский сад № 11», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемой ими образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

3.6. Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в

течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.7. МДОУ «Детский сад № 11» доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МДОУ «Детский сад № 11», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающее учреждение.

3.8. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего учреждения (принимающих учреждений), перечень образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.9. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий МДОУ «Детский сад № 11» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МДОУ «Детский сад № 11», аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.10. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают это в письменном заявлении.

3.11. МДОУ «Детский сад № 11» передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающее учреждение и заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МДОУ «Детский сад № 11», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МДОУ «Детский сад № 11», в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.13. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Прекращение образовательных отношений с воспитанниками (отчисление воспитанников)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из МДОУ «Детский сад № 11» в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МДОУ «Детский сад № 11» об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ «Детский сад № 11», прекращаются с момента его отчисления из МДОУ «Детский сад № 11».

5. Восстановление воспитанника

5.1. Воспитанник, отчисленный из МДОУ «Детский сад № 11» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по инициативе родителей (законных представителей) при наличии в МДОУ «Детский сад № 11» свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление, выданное комитетом по образованию администрации Энгельсского муниципального района в МДОУ «Детский сад № 11», приказ заведующего МДОУ «Детский сад № 11» о зачислении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ «Детский сад № 11» возникают от даты восстановления воспитанника в МДОУ «Детский сад № 11».

6. Заключительные положения.

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете, Совете родителей и утверждаются заведующим МДОУ «Детский сад № 11».

6.3. Положение размещается на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 11» в течение 10 дней с момента утверждения изменений (дополнений).