

Рассмотрен и принят:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 28 » августа 2023г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 11»
В.А. Полещук
Приказ № 164-од
от « 28 » августа 2023г.



**Годовой план работы
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 11»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
на 2023-2024 учебный год**

г.Энгельс, 2023г.

Содержание

Анализ работы МДОУ «Детский сад № 11» за 2022 -2023 учебный год	3
Цель и задачи МДОУ «Детский сад № 11» на 2023 -2024 учебный год	15
Организационно-управленческий раздел	17
1.1. Заседания органов самоуправления	18
1.1.1. Педагогический совет	18
1.1.2. Собрание трудового коллектива	20
1.1.3. Совет родителей	21
1.2. Работа с кадрами	21
1.2.1. Аттестация педагогических кадров	21
1.2.2. Работа с обслуживающим персоналом	21
1.2.3. Психолого-медико-педагогический консилиум	22
Организационно-методическая работа	23
2.1. Семинары	24
2.2. Консультации	24
2.3. Смотры-конкурсы	25
2.4. Школа молодого педагога	25
2.5. Инновационная деятельность	26
2.5.1. Самообразование педагогов	26
2.5.2. Диссеминация передового педагогического опыта	26
2.6. Организация работы в методического кабинета	27
2.6.1. Аналитическая деятельность	27
2.6.2. Информационная деятельность	27
2.6.3. Организационно-методическая деятельность	28
Организационно-педагогическая работа	29
3.1. Работа по социальной адаптации детей МДОУ	30
3.2. Спортивно-оздоровительная работа	30
3.3. Культурно-досуговая деятельность	31
3.4. Организация творческой деятельности детей	32
3.5. Работа по проведению целевых профилактических мероприятий	33
Контроль деятельности педагогических кадров	34
4.1. Тематический контроль	35
4.2. Комплексный контроль	35
4.3. Медико- психолого- педагогический контроль	35
4.4. Оперативный контроль	35
Взаимосвязь в работе с семьёй и социальными партнёрами	36
5.1. Взаимодействие МДОУ с семьей	37
5.1.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей	37
5.1.2. Консультативная работа с родителями	37
5.1.3. Общие родительские собрания	39
5.1.4. Организационно-информационная работа с родителями	39
5.2. Взаимодействие с социальными партнерами	40
5.2.1. Организация работы по преемственности МДОУ и МОУ «СОШ №32»	40
5.2.2. Взаимодействие с организациями культуры	40
Административно – хозяйственная работа	41

**Анализ работы
МДОУ «Детский сад № 11»
за 2022 -2023 учебный год**

**Информационно – аналитическая справка
о выполнении годового плана работы
МДОУ «Детский сад № 11»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
за 2022- 2023 учебный год.**

МДОУ «Детский сад № 11» Энгельсского муниципального района Саратовской области находится в ведении Комитета по образованию и молодежной политике АЭМР и функционирует с 1989 года по адресу: улица Ленинградская, дом 33а.

МДОУ имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности от 23.07.2018 года № 3581, серия бланка 64Л01 № 0003364.

Материально – техническая база детского сада позволяет в комплексе решать вопросы воспитания и образования. Для полноценного развития дошкольников имеется все необходимое:

- Музыкальный зал
- Физкультурный зал
- Методический кабинет
- Кабинет педагога психолога
- Кабинет учителя-логопеда
- Кабинет музыкальных руководителей
- Медицинский блок
- Пищеблок
- Прачечная
- Подсобные помещения
- Кабинет заведующего

Здание имеет централизованное отопление, водоснабжение, канализацию. На территории МДОУ находятся участки с верандами, малыми физкультурными формами, разбиты цветники и клумбы. Детям предоставлен широкий комплекс развивающих возможностей.

При организации пространства используется творческий потенциал коллектива и родителей. Пополнение материально-технической базы осуществлялось за счет внебюджетных и спонсорских средств.

В МДОУ функционирует 9 групп, из которых в 2022 - 2023 учебном году:

- 1 группа – 1 младшая (от 2 до 3 лет);
- 9 групп – общеобразовательные для детей дошкольного возраста.

Все дети размещены по возрасту в группах следующим образом:
- группа раннего возраста № 4 (от 1,6 до 3 лет) - 28 человек;

- 2 младшая группа № 7 (от 3 до 4 лет) – 28 человек;
- средняя группа № 2 (от 4 до 5 лет) – 27 человек;
- средняя группа № 5 (от 4 до 5 лет) – 27 человек;
- средняя группа № 8 (от 4 до 5 лет) – 26 человек;
- старшая группа № 3 (от 5 до 6 лет) – 32 человек;
- старшая группа № 6 (от 5 до 6 лет) – 33 человек;
- подготовительная группа № 1 (от 6 до 7 лет) – 21 человека;
- подготовительная группа № 9 (от 6 до 7 лет) – 35 человека.

***Характеристика семей воспитанников, посещающих
МДОУ «Детский сад № 11»***

1.	Сведения о детях – инвалидах (Ф.И.О., дата рождения, диагноз заболевания)	0
	Количество детей с ОВЗ	2
2.	Количество многодетных семей	23
3.	кол-во детей из многодетных семей, посещающих ДОУ	32
4.	Кол-во детей-сирот	0
5.	Кол-во опекаемых детей	1
6.	Кол-во малообеспеченных семей	2
7.	кол-во детей из малообеспеченных семей, посещающих ДОУ	3
8.	Кол-во семей находящихся в социально-опасном положении и стоящих на учете в КДН:	0
9.	кол-во детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, посещающих ДОУ:	0

Кадровое обеспечение МДОУ «Детский сад № 11»

В штатном расписании МДОУ предусмотрено наличие узких специалистов и воспитателей, в количестве необходимом для выполнения образовательной деятельности.

Заведующий: Полещук Виктория Александровна, высшее образование, общий стаж работы 21 гд, стаж руководящей должности 10 лет.

Заместитель заведующего: вакансия.

Старший воспитатель: Соколова Наталья Викторовна, высшее образование, первая квалификационная категория, стаж педагогической работы 36 лет.

Старшая медицинская сестра: Дубровная Марина Владимировна, среднее-специальное образование, стаж работы 13 лет, по должности 6 мес.

Ажигалиева Уразганым Вахитовна, среднее- специальное образование, стаж работы 25 лет, по должности 25 лет.

Инструкторы по физической культуре: Бодров Анатолий Анатольевич, высшее образование, первая квалификационная категория, стаж педагогической работы 15/15 лет.

Музыкальные руководители: Лёвкина Марина Руслановна, образование среднее профессиональное, высшая квалификационная категория, стаж работы 33/31 год.

Холодова Татьяна Владимировна, образование среднее профессиональное, высшая квалификационная категория, стаж работы 32/32 года.

Учитель-логопед: Спрыгина Наталия Георгиевна, образование высшее, первая квалификационная категория, стаж работы 18/10 лет.

Педагог-психолог: Евтенко Ирина Ивановна, образование высшее, первая квалификационная категория, стаж работы 28/10 лет.

	Кадровое обеспечение	01.09.2021 г.	01.09.2022 г.
1	<i>Педагогов</i> (всего с заведующей ДОУ):	25 чел.	25 чел.
2	с <i>высшим</i> образованием (кол-во, %)	12 чел. – 48%	12 чел. – 48%
3	со <i>средним спец.</i> образ. (кол-во, /%)	12 чел. – 48%	12 чел. – 48%
4	со <i>средним</i> образован. (кол-во, %)	1 чел. – 4%	1 чел. – 4%
5	<i>Аттестовано педагогов</i> (всего)	22 чел. – 92%	22 чел. – 92%
6	Аттестовано на <i>высшую</i> категорию (кол-во, /%)	2 чел. – 8%	2 чел. – 8%
7	Аттестовано на <i>первую</i> категорию (кол-во, /%)	20 чел. – 84%	20 чел. – 84%

8	Имеют соответствие занимаемой должности (кол-во, %)	--	--
8	Не аттестовано (кол-во, /%)	2 чел. – 8%	2 чел. – 8%

В 2022-2023 учебном году прошли обучение на курсах повышения квалификации 5 (22%) педагогов.

В течение 2022 года педагоги повышали свою квалификацию на курсах, семинарах, мастер – классах, круглых столах и конференциях локального, муниципального, регионального и всероссийского уровня. Система работы по повышению профессиональной компетенции педагогических кадров в отчетный период строилась исходя из анализа кадровой ситуации с учетом выявленных профессиональных затруднений и потребностей педагогов.

Участие МДОУ № 11 в муниципальных и региональных мероприятиях

В 2022-2023 учебном году педагоги МДОУ «Детский сад № 11» принимали участие в муниципальных и региональных мероприятиях (методических объединениях, семинарах, конференциях, заседаниях ассоциациях воспитателей ДОУ):

№ п/п	Уровень	Наименование мероприятия	Дата	Количество участников
1	Муниципальный	Заседание муниципальной стажировочной площадки педагогических работников дошкольных образовательных учреждений «Формирование этнокультурной компетенции детей дошкольного возраста» на базе МАДОУ «Детский сад №3» на тему "Отражение русских народных мотивов в живописи"	31.01.2022	1
2	Муниципальный	Заседание муниципальной стажировочной площадки педагогических работников дошкольных образовательных	28.04.2022	1

		урездений «Формирование этнокультурной компетенции детей дошкольного возраста» на базе МАДОУ «Детский сад №3» на тему "Использование этнокультурного компонента в театральной деятельности"		
3	Муниципальный	Заседание РМО учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОУ в форме круглого стола "Обновление содержания дошкольного образования" в рамках августовского образовательного форума- 2022	29.08.2022	1
4	Региональный	Семинар "Эффективные коммуникации в инклюзивном образовательном пространстве"	13.09.2022	1

Участие педагогов в конкурсах различного уровня

Уровень	Количество участников	Количество победителей
Всероссийский	9	6
Региональный	6	3
Муниципальный	8	3
ДОУ	17	3

Работа коллектива дошкольного учреждения в 2022 – 2023 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представление о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности (Образовательная область «Физическое развитие»).

2. Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства «Детский сад – семья»: оказание практической помощи родителям в повышении эффективности воспитания и развития

дошкольников и дальнейшего сотрудничества. (Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»).

3. Развитие познавательного интереса детей через ознакомление с культурными ценностями родного края. (Образовательные области «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие»).

4. Повышение компетентности педагогов в организации воспитательно-образовательной работы с детьми по вопросам ознакомления с правилами дорожного движения и безопасного поведения на дороге (Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»).

Для выполнения поставленных задач проведены мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогических кадров.

По годовой задаче № 1 проведены:

- Консультация для педагогов «Организация и проведение подвижной игры в различных режимных моментах», «Режим дня в детском саду»;
- Физкультурные праздники с участием родителей, посвященные Дню Защитника Отечества;
- Участие в муниципальных спортивных соревнованиях;
- Проведение зимних игр и забав.

По годовой задаче № 2 проведены:

- Проведение мероприятий по включению родительской общественности в организацию и проведение образовательных терренкуров
- Привлечение родителей в проведении Психологической недели в МДОУ
- Проведение консультаций для родителей специалистами МДОУ;

По годовой задаче № 3 проведены:

- Тематическая проверка «Развитие познавательного интереса детей через ознакомление с культурными ценностями родного края»;
- Педагогический совет на тему: «Развитие познавательного интереса детей через ознакомление с культурными ценностями родного края»;

По годовой задаче № 4 проведены:

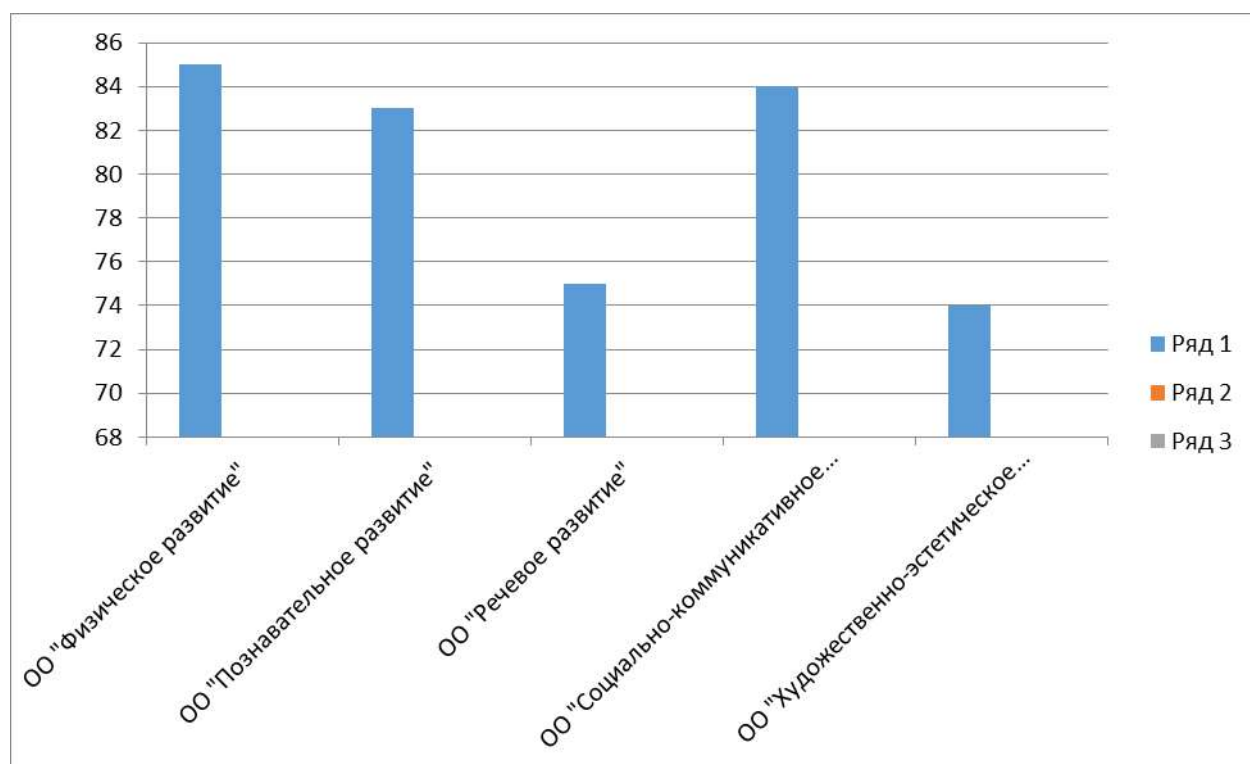
➤ Консультация для педагогов и специалистов ДОУ «Внимание: ребенок и улица!»;

➤ Тематическая проверка «Система работы педагогов в организации воспитательно-образовательной работы с детьми по вопросам ознакомления с правилами дорожного движения и безопасного поведения на дороге»;

➤ Педагогический совет на тему: «Система работы педагогов в организации воспитательно-образовательной работы с детьми по вопросам ознакомления с правилами дорожного движения и безопасного поведения на дороге».

В ходе проводимых мероприятий годового плана всем педагогам МДОУ была предоставлена возможность проявить свои творческие и профессиональные способности, совершенствовать профессиональное мастерство, обменяться опытом работы с коллегами, приобрести навыки анализа и самоанализа педагогического процесса.

Анализ реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 11» за 2022-2023 учебный год показал следующие результаты:



На основании полученных результатов можно сделать вывод, что освоение образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад №11» воспитанниками дошкольного учреждения в 2022 году, в среднем, составило 80%.

Результатом осуществления образовательного процесса является и качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует уровень психологического развития на момент поступления в школу.

Уровень школьной готовности выпускников осуществляет педагог-психолог дошкольного учреждения.

Показатели готовности детей к обучению в школе

	2022 год
кол-во выпускников	31
кол-во обследованных детей	31
из них имеют:	
высокий уровень (%)	25 чел./80,6%
выше среднего (%)	6 чел./19,4%
средний уровень (%)	0 чел./0%
ниже среднего (%)	0 чел./0%

Участие воспитанников в акциях, выставках, конкурсах, соревнованиях

№	Уровень	Количество участников	Количество победителей
1	Всероссийский	19	7
2	Региональный (областной)	10	3
3	Муниципальный	304	11
4	ДОУ	249	28

Хочется отметить следующие проблемные стороны образовательного процесса в МДОУ, которые повлияли на результат освоения образовательной программы:

- предметно – пространственная развивающая среда во многих группах остаётся недостаточной и не соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- не желание педагогов использовать в образовательной деятельности современные педагогические технологии, инновационные методы работы как с детьми, так и с родителями;

- заболеваемость детей и карантинный период в феврале месяце в дошкольном учреждении.

МДОУ продолжает вести взаимосвязь в работе с социальными партнёрами. В начале 2022-2023 учебного года были заключены договоры о взаимном сотрудничестве со следующими учреждениями:

- МОУ «СОШ № 32». В рамках сотрудничества педагоги МОУ «СОШ № 32» организовали и провели муниципальные спортивные соревнования среди дошкольников 5-7 лет «Весёлые старты», учащиеся начальных классов посетили ДОУ с показом театрализованных представлений для воспитанников старших и подготовительных к школе групп, воспитатели ДОУ посетили открытые уроки учителей школы.

- и театр «Аленький цветочек» систематически выезжали со своими спектаклями в МДОУ согласно совместно составленного плана.

В сентябре-октябре в целях разъяснения социально-экономической значимости мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, увеличения охвата и повышения эффективности обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и военного характера в МДОУ «Детский сад № 11» были проведены мероприятия в рамках месячника гражданской защиты. В апреле проведены тренировочные занятия по эвакуации детей в безопасное место по сигналам: - Внимание всем! Пожарная опасность! Ежемесячно педагогами МДОУ проводились мероприятия с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

В январе проведена тематическая неделя «Калейдоскоп зимних игр и забав». В рамках недели зимних игр и забав проводились спортивные праздники и соревнования, развлечения художественно-эстетической направленности, экспериментальная деятельность со снегом и льдом.

В феврале проводились тематические беседы с детьми и спортивные праздники, соревнования с участие детей и их родителей, приуроченные к Дню защитников Отечества.

В апреле проводилась неделя, посвящённая празднованию Дня космонавтики. На этой неделе педагоги провели с детьми цикл бесед о космосе и космонавтике, организовали и провели конкурс детского

творчества, спортивные соревнования, среди воспитанников средних, старших и подготовительных к школе групп.

В рамках «Дня защиты детей» были проведены мероприятия, с целью обеспечения безопасности персонала и воспитанников в чрезвычайных ситуациях, закрепления у детей знаний, полученных в процессе обучения по курсу ОБЖ, формирования и развития у педагогов и воспитанников высоких морально- психологических навыков.

В течение года проводились утренники и развлечения, такие как:

- Осенние развлечения
- День матери;
- Новогодние утренники и Рождественские колядки;
- Утренники, посвящённые празднованию 8 Марта.
- Весенние развлечения «Широкая масленица»
- Выпускной вечер – группы 1,9.

Изучение воспитательной и образовательной работы педагогов и осуществление контроля включало в себя оперативный контроль по намеченному графику со стороны заведующего, старшего воспитателя и педагога-психолога, тематические проверки, которые проводились в соответствии с разработанными планами, с учетом использования разнообразных методов. На основании выявленных в ходе проверок причин недостатков, приняты конкретные решения, направленные на их устранение.

Профессиональная компетентность педагогов повышалась за счет организации семинаров, индивидуальных консультаций, вторичного контроля выполнения рекомендаций.

Взаимодействие с семьями воспитанников происходило в соответствии с планом намеченных мероприятий. В 2022-2023 учебном году было проведено 2 плановых общесадовых родительских собрания. Так же было проведено анкетирование родителей с целью выявления удовлетворённости родителями качеством предоставляемых услуг в дошкольном учреждении, удовлетворенности организации питания в МДОУ. Специалистами МДОУ было предусмотрено индивидуальное консультирование по запросам родителей.

В апреле было проведено анкетирование педагогов с целью выявления затруднений и успешных практик в профессиональной деятельности воспитателей, что стало основой для планирования педагогической и методической работы МДОУ на 2023-2024 учебный год.

В результате чего было выявлено, что многие педагоги испытывают затруднения в организации и проведении оздоровительной работы с детьми в режимных моментах, а так же хотели бы в следующем учебном году рассмотреть следующие направления образовательной деятельности: художественно-эстетическое развитие детей (организация и проведение изобразительной деятельности с дошкольниками), интеллектуальное и речевое развитие дошкольников в условиях МДОУ.

Подводя итог сказанному, можно отметить, что коллектив МДОУ в течение всего прошедшего года старался проводить систематическую работу по решению поставленных задач и в целом справился со всеми удовлетворительно, цель работы за год была достигнута.

Обсудив и проанализировав результаты всей проведенной педагогической и методической работы за год, результаты анкетирования педагогов МДОУ были намечены цель и задачи на новый учебный год.

Цель работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год:

Продолжать выстраивать образовательную деятельность в МДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создавая организационно-методических условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода дошкольной образовательной организации на ФОП ДО и реализации ООП ДОУ, разработанной на основе ФОП ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать работу педагогов по организации оздоровительной работы детей дошкольного возраста в режимных моментах в соответствии с ФОП ДО.

2. Систематизировать работу по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Познавательное развитие» (Математические представления).

3. Активизировать речевую активность дошкольников через развитие всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с требованиями ФОП ДО.

4. Развивать творческую инициативу дошкольников в изобразительной деятельности (рисование) через совершенствование воспитательно-образовательного процесса реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

**Цель и задачи
МДОУ «Детский сад № 11»
на 2023 -2024 учебный год**

Цель работы педагогического коллектива:

Продолжать выстраивать образовательную деятельность в МДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создавая организационно-методических условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода дошкольной образовательной организации на ФОП ДО и реализации ООП ДОУ, разработанной на основе ФОП ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать работу педагогов по организации оздоровительной работы детей дошкольного возраста в режимных моментах в соответствии с ФОП ДО.

2. Систематизировать работу по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Познавательное развитие» (Математические представления).

3. Активизировать речевую активность дошкольников через развитие всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с требованиями ФОП ДО.

4. Развивать творческую инициативу дошкольников в изобразительной деятельности (рисование) через совершенствование воспитательно-образовательного процесса реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

Организационно – управленческий раздел

1.1. Заседания органов самоуправления				
№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>1.1.1. Педагогический совет</i>				
1.	<p>Педагогический совет №1 «Стратегия развития образовательной системы ДООУ на 2023-2024 учебный год»</p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Рассмотрение и принятие годового плана работы МДОУ. 3. Рассмотрение и утверждение: - образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 11» в соответствии с ФОП ДО; - календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год; - учебного плана, годового календарного плана-графика; - циклограммы занятий и режимов дня. 4. Закрепление перечня программ и технологий за конкретными возрастными группами. 5. Рассмотрение и утверждение локальных актов МДОУ.</p>	28 августа	Заведующий, Ст.воспитатель	
2.	<p>Педагогический совет №2 «Организация оптимальной двигательной активности – как важное условие укрепления здоровья и физического развития дошкольников»</p> <p>1. «Воспитываем здоровые и творческие личности» 2. Презентация инструктора по физ. культуре «Организация подвижных игр, разнообразие атрибутов» 3. Формирование</p>	28 ноября	Заведующий, Ст.воспитатель, Узкие специалисты, Воспитатели	

	<p>целестремленности у детей при участии в подвижных, спортивных играх и соревнованиях.</p> <p>4. Разное.</p>			
3.	<p>Педагогический совет №3</p> <p>«Формирование математических представлений у дошкольников – новые методы, подходы, технологии»</p> <p>1. Игра, как ведущий вид деятельности в познавательном развитии ребенка.</p> <p>2. Презентации дидактических игр по формированию у детей математических представлений. (Из опыта работы воспитателей)</p> <p>3. Деловая игра.</p> <p>4. Разное.</p>	30 января	<p>Заведующий, Ст.воспитатель, Узкие специалисты, Воспитатели</p>	
4.	<p>Педагогический совет №4</p> <p>«Развитие речевой активности дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»</p> <p>1. Речь воспитателя, как пример для подражания детей.</p> <p>2. Методы и приемы стимулирования речевой активности детей младшего дошкольного возраста</p> <p>3. Развитие диалогической речи дошкольников в свободном общении.</p> <p>4. Проведение логоритмических упражнения в режимных моментах.</p> <p>5. Использование современных технологий на занятиях по развитию речи.</p> <p>6. Разное.</p>	28 марта	<p>Заведующий, Ст.воспитатель, Узкие специалисты, Воспитатели</p>	
5.	<p>Педагогический совет №5</p> <p>«Развитие творческого</p>	26 апреля	<p>Заведующий, Ст.воспитатель,</p>	

	<p>потенциала дошкольников средствами изобразительной деятельности»</p> <p>1. Традиционные и нетрадиционные формы работы по ИЗОдеятельности. 2. Анализ методических пособий по обучению детей изобразительной деятельности. 3. Приобщение к искусству- как одно из направлений развития творческой фантазии дошкольников (сообщение из опыта работы). 4. Разное.</p>		Узкие специалисты, Воспитатели	
6.	<p>Педагогический совет №6 «Итоги работы ДООУ в 2023 – 2024 учебном году»</p> <p>1. Анализ образовательной деятельности МДОУ за 2023 – 2024 учебный год 2. Отчет педагога-психолога о готовности детей к обучению в школе. 3. Отчёты специалистов. 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 6. Разное.</p>	30 мая	Заведующий, Ст.воспитатель, Узкие специалисты, Воспитатели	
1.1.2. Собрание трудового коллектива				
1.	«Готовность учреждения к новому учебному году»	сентябрь	Заведующий, Зам заведующего, Ст. воспитатель	
2.	Отчетно-выборочное профсоюзное собрание	сентябрь	Председатель профсоюзного комитета	
3.	Инструктаж по электробезопасности	ноябрь	Заведующий Зам заведующего	
4.	«Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	апрель	Заведующий, Зам заведующего, Ст. воспитатель, Ст. медсестра	
5.	Текущие инструктажи по охране труда, техники безопасности, охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий, Зам заведующего, Ст. медсестра	

6.	Внеочередные собрания	в течение года	Заведующий	
1.1.3. Совет родителей				
1.	Обсуждение плана работы Совета родителей на 2023-2024 учебный год. Подготовка материальной базы к новогоднему оформлению МДОУ	октябрь	Заведующий, Председатель Совета родителей	
2.	Подготовка МДОУ к весенне – летнему периоду. Организация работ по благоустройству территории МДОУ. Рассмотрение отчета по самообследованию МДОУ за прошедший год	март	Заведующий, Председатель Совета родителей	
3.	Внеочередные собрания	в течение года	Заведующий, Председатель Совета родителей	
1.2. Работа с кадрами				
№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.2.1. Аттестация педагогических кадров.				
1.	Консультирование педагогов к аттестации на первую, высшую квалификационную категорию и подтверждению соответствия занимаемой должности	в течение года	ст. воспитатель	
2.	Собеседование по критериям, расстановка баллов	В течении года	Ст.воспитатель	
1.2.2. Работа с обслуживающим персоналом				
1.	«Роль младшего воспитателя в организации режима дня воспитанников»	сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Санитарные правила содержания групповых помещений МДОУ.	декабрь	Ст. медсестра	
3.	Соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудников	в течение года	Заведующий	

1.2.3. Психолого- педагогический консилиум

1.	Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало года. Планирование коррекционной работы на 2023-2024 учебный год.	октябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог	
2.	Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.	февраль	Ст. воспитатель, педагог-психолог	
3.	Итоги работы за год. Планирование коррекционной помощи детям на летний оздоровительный период.	май	Ст. воспитатель, педагог-психолог	

Организационно – методическая работа

2.1. Семинар-практикум				
№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Методической сопровождение образовательной программы в соответствии с ФОП ДО»	В течении года	Ст. воспитатель	
2	Семинар-тренинг «Зарядка для мозга»	Сентябрь	Педагог-психолог	
3	Семинар-практикум «Креативность как профессионально значимое качество личности педагога»	Февраль	Педагог-психолог	
2.2. Консультации				
1.	Психолого-педагогическое сопровождение детей в ДОУ по ФОП ДО (работа с целевыми группами)	сентябрь	Педагог - психолог	
2.	Роль воспитателя на музыкальном занятии	сентябрь	Музыкальные руководители	
3.	Организация и содержание уголка по физическому развитию детей соответственно их возрасту.	октябрь	Инструктор по физической культуре	
4.	«Одаренный ребенок – какой он?»	октябрь	Педагог - психолог	
5.	Как долго нужно заниматься с ребенком?	ноябрь	Учитель-логопед	
6.	Организация музыкально-игровой деятельности детей вне занятий	декабрь	Музыкальные руководители	
7.	Риски трансформации личности дошкольников в условиях погружения в цифровое пространство	декабрь	Педагог - психолог	
8.	«Развитие интеллектуальной компетенции дошкольников путем использования развивающих игр»	январь	Ст. воспитатель	

9.	Дети с РАС. Кто они?	февраль	Учитель-логопед	
10.	Дошкольник и мир социальных отношений	март	Педагог - психолог	
11.	«Организация уголка изобразительной деятельности в группах»	апрель	Ст. воспитатель	
12.	Роль цифровых технологий в жизни ребенка	март	Учитель-логопед	
13.	Оснащение музыкального уголка в группе	май	Музыкальные руководители	
14.	ЗРР раннего генеза у детей дошкольного возраста	май	Учитель-логопед	
15.	Создание эмоционально благоприятной атмосферы в группе	июнь	Педагог - психолог	

2.3. Смотр-конкурс

1.	Смотр-конкурс на лучший спортивный уголок «Укрепляем здоровье детей»	ноябрь	Экспертная группа	
2.	Смотр – конкурс на лучшую организацию центра развития детского творчества в группах	апрель	Экспертная группа	

2.4. «Школа молодого педагога»

1.	Накопление методической папки «В помощь молодому педагогу»	В течении года	Ст. воспитатель	
2.	Организация выставки методической литературы по годовым задачам			
3.	Индивидуальное консультирование по вопросам: - планирования образовательной деятельности; - проведение режимных моментов; - ведение документации; - организации и содержания развивающей предметно-пространственной среды в группе.			

4.	Проведение «Недели педагогического мастерства» с показом открытых мероприятий	ноябрь	Воспитатели	
5.	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками.	В течении года	Педагогич-наставники	
6.	Организация взаимопосещения педагогов с последующим анализом просмотренных мероприятий	В течении года	Воспитатели	

2.5. Инновационная деятельность

2.5.1. Самообразование педагогов

1.	Повышение профессионального уровня педагогов через посещение и участие в семинарах, методических объединениях, стажёрских площадках, конкурсах педагогического мастерства.	По плану МОУ «МЦОКО», ДОУ	Заведующая ст. воспитатель	
2.	Ведение дневников по самообразованию	в течение года	Воспитатели, специалисты	
3.	Отчет по самообразованию	май	Воспитатели, специалисты	
4.	Публикации материалов на сайте ДОУ, на официальных страницах в социальных сетях	в течение года	Воспитатели, специалисты	

2.5.2. Диссеминация передового педагогического опыта

1.	Презентация «Использование нетрадиционного оборудования для физического развития дошкольников»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре	
2.	Мастер-класс «Использование арт-терапии в работе с детьми»	Ноябрь	Педагог-психолог	
3.	Аукцион «педагогических идей» «Развивающие игры нового поколения в интеллектуальном развитии дошкольников»	Январь	Воспитатели	

4.	Выступление «Развитие творческой фантазии дошкольников через использование нетрадиционных способов рисования»	Апрель	Воспитатель Семенова М.В.	
2.6. Организация работы методического кабинета				
2.6.1. Аналитическая деятельность				
1.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Обработка результатов педагогической диагностики	в течение года	Ст. воспитатель	
3.	Анализ психолого-педагогического сопровождения детей	в течение года	Педагог-психолог	
4.	Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год	май	Заведующая, ст.воспитатель	
5.	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой дошкольного учреждения	май	Ст.воспитатель	
2.6.2. Информационная деятельность				
1.	Изучение нормативно - правовой документации Министерства образования и науки РФ, Федерального законодательства	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель	
2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической, психологической литературы	в течение года	Ст. воспитатель	
3.	Оформление постоянно-действующих и тематических выставок	в течение года	Ст. воспитатель	
4.	Ведение и обновление информации на сайте МДОУ	в течение года	Ст. воспитатель	

2.6.3. Организационно-методическая деятельность

1.	Составление графиков работы специалистов и циклограммы занятий	сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников. Оформление заявок	сентябрь	Ст. воспитатель	
3.	Составление плана аттестации педагогических работников на 5 лет с указанием точной даты	сентябрь	Ст. воспитатель	

Организационно – педагогическая работа

3.1. Работа по социальной адаптации детей МДОУ				
№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Экскурсия детей подготовительных групп к МОУ «СОШ № 32»	Сентябрь, июнь	Ст. воспитатель воспитатели	
2.	Организация экскурсий и целевых прогулок с целью расширения кругозора детей: - к перекрёстку; - по улицам микрорайона, - в магазин, - в аптеку и др.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Целевая прогулка к памятнику неизвестному солдату, возложение цветов.	май	Ст. воспитатель, воспитатели	
4.	Преимущество в работе групп младшего и старшего дошкольного возраста: - изготовление книжек, игрушек для малышей, - драматизация сказок, - совместные развлечения, праздники, «Колядки»	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
3.2. Спортивно-оздоровительная работа				
1.	Физкультурный досуг для детей младших групп, посвященный Дню знаний	сентябрь	Физинструктор, Воспитатели младших групп	
2.	Спортивный праздник «День здоровья»	октябрь	Физинструктор, Воспитатели	
3.	Участие в муниципальных спортивных соревнованиях «Весёлые старты»	октябрь	Физинструктор, Воспитатели подготовительных групп	
4.	Проведение недели зимних игр и забав	январь	Физинструктор, Воспитатели	

5.	Проведение спортивных соревнований «Зарница» (с участием родителей).	февраль	Физинструктор, Воспитатели	
6.	Проведение спортивного развлечения «Путешествие в космические дали»	апрель	Физинструктор, Воспитатели	
7.	Участие в муниципальных спортивных соревнованиях «Звездная эстафета»	апрель	Физинструктор, Воспитатели подготовительных групп	
8.	Туристический поход на игровую площадку МОУ «СОШ № 32»	май	Физинструктор, Воспитатели старших групп	
3.3. Культурно-досуговая деятельность				
1.	Проведение праздника «День Знаний» для детей старших и подготовительных к школе групп	Сентябрь	Муз.руководители воспитатели старших и подготовительных к школе групп	
2.	Проведение осенних развлечений	Октябрь	Ст. воспитатель Муз.руководители	
3.	Музыкально – литературный досуг «При солнышке тепло при матери добро»	ноябрь	Муз.руководители Воспитатели	
4.	Новогодние утренники	декабрь	Муз.руководители Воспитатели	
5.	Проведение фольклорного праздника «Рождественские колядки»	январь	Муз.руководители Воспитатели	
6.	Проведение музыкально – литературного досуга «900 дней...»	февраль	Муз.руководители воспитатели	
7.	Проведение спортивно-музыкального праздника «Широкая Масленица»	март	Физинструктор, Муз.руководители воспитатели	
8.	Проведение музыкальных утренников, посвященных Дню 8 марта.	март	Муз.руководители воспитатели	

9.	Музыкально-патриотический праздник «День Победы»	май	Муз.руководители Воспитатели	
10.	Проведение выпускных вечеров «До свиданья детский сад!»	май	Муз.руководители Воспитатели	

3.4. Организация творческой деятельности детей

1.	Выставка совместного творчества родителей и детей «Дары осени»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели	
2.	Выставка детских рисунков «Дорожные знаки надо знать!»	октябрь	Воспитатели	
3.	Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Осенняя сказка»	октябрь	Воспитатели	
4.	Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Осенняя палитра»	ноябрь	Воспитатели	
5.	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку	декабрь	Воспитатели	
6.	Акция «Установи кормушку для птиц!»	январь	Воспитатели	
7.	Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Вдохновение. Зима»	январь	Ст. воспитатель, Воспитатели	
8.	Конкурс детский рисунков «Папа может всё!»	февраль	Воспитатели	
9.	Городской фестиваль детского творчества «Дюймовочка»	март	Воспитатели	
10.	Выставка детских рисунков и поделок «На ракете к звездам»	апрель	Воспитатели	
11.	Акция «Посади дерево!»	апрель	Воспитатели	
12.	Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Май, весна. Победа!»	апрель, май	Ст. воспитатель, Воспитатели	
13.	Конкурс среди старших дошкольников МДОУ «Мы-наследники Победы!»	апрель	Муз. руководитель, воспитатели	

14.	Конкурс рисунков на асфальте «Разноцветные ладошки»	май	Воспитатели	
15	Акция «Укрась участок цветами!»	май	Воспитатели	
3.5. Работа по проведению целевых профилактических мероприятий				
1.	Проведения месячника гражданской защиты	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.	Проведение «Дня защиты детей»	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Тренировочное занятие по эвакуации детей в безопасное место по сигналам: -«Внимание всем!» -«Пожарная опасность»	сентябрь, апрель	Ст. воспитатель, воспитатели	

Контроль деятельности педагогических кадров

4.1. Тематический контроль

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация двигательной активности детей в режиме дня	ноябрь	Ст.воспитатель Экспертная группа	
2.	Развитие математических представлений у детей дошкольного возраста	январь	Ст.воспитатель Экспертная группа	
3.	Речевое развитие дошкольников	март	Ст.воспитатель Экспертная группа	
4	Организация и руководство изобразительной деятельностью детей	апрель	Ст.воспитатель Экспертная группа	

4.2. Комплексный контроль

1.	Охрана труда и техники безопасности	апрель	Заведующий, Зам заведующего	
2.	Подготовительной к школе группы № 3	март	Заведующий Ст.воспитатель Экспертная группа	

4.3. Медико- психолого- педагогический контроль

1.	Медико- психолого- педагогический контроль	в течение года по графику	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра Педагог – психолог	
----	--------------------------------------------	---------------------------	----------------------------------------------------------------------	--

4.4. Оперативный контроль

1.	Предупредительный (профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы, повышение уровня управления)	в течение года по графику	Заведующий Ст. Воспитатель Педагог-психолог	
2.	Выполнение образовательной программы дошкольного образования МДОУ	в течение года по графику	Заведующий Ст. воспитатель	

Взаимосвязь в работе с семьёй и социальными партнёрами

5.1. Взаимодействие МДОУ с семьей.

5.1.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Оформление буклетов и листовок: - «Адаптация к ДОУ»; - «Осторожно, Дорога!»; - «Спички детям не игрушка»; - «Интеллектуальные игры»; - «Внимание ГРИПП! Как защитить себя и других?»; - «Осторожно гололед!»; - «Остерегайтесь клещей»; - «Почему ребенок не говорит?» и др.	В течении года	Ст. воспитатель, Ст.медсестра, Педагог – психолог Учитель-логопед	
2.	Оформление стендов для родителей	В течении года	Заведующий, Ст. воспитатель, Ст.медсестра, Воспитатели, Специалисты	
3.	«День открытых дверей»	октябрь, апрель	Заведующий, Ст. воспитатель, Воспитатели, Специалисты	
4.	Проведение групповых тематических родительских собраний	В течении года	Воспитатели	

5.1.2. Консультативная работа с родителями

1.	«Адаптация ребенка при переходе в другую возрастную группу»	сентябрь	Педагог-психолог	
	Музыка – язык чувств	сентябрь	Музыкальный руководитель	
	«Режим дня дошкольника»	октябрь	Ст. медсестра	
	Требования к одежде ребенка на музыкальном занятии и празднике	октябрь	Музыкальный руководитель	

«Игры и развлечения на свежем воздухе»	октябрь	Инструктор по физической культуре	
«Как справиться со слезами ребенка?»	октябрь	Педагог-психолог	
«Как помочь ребенку пережить кризис 3-х лет»	ноябрь	Педагог-психолог	
Речевое развитие детей	ноябрь	Учитель-логопед	
Что нужно знать о прививках?	ноябрь	Ст. медсестра	
«Развитие математических способностей у дошкольников»	декабрь	Ст. воспитатель	
«Кризис 5 лет у ребенка: особенности, методы преодаления»	декабрь	Педагог-психолог	
Музыкатерапия. Домашняя фонотека.	декабрь	Музыкальный руководитель	
«Выбираем вид спорта для ребенка»	январь	Инструктор по физической культуре	
Зимний травматизм	январь	Ст. медсестра	
«Все начинается с детства»	февраль	Ст. воспитатель	
«Для чего нужны занятия с логопедом»	февраль	Учитель-логопед	
Праздник дома как средство укрепления семейных отношений	февраль	Музыкальный руководитель	
Закаливание детей дошкольного возраста	март	Ст. медсестра	
«Признаки психоэмоционального напряжения у детей»	март	Педагог-психолог	
«Зарядка для малышей» Какие упражнения можно делать, а какие нет»	март	Инструктор по физической культуре	
Роль дыхательной гимнастики в речевом развитии дошкольников	апрель	Учитель-логопед	
Музыкальные игры, в которые можно играть с ребенком дома	апрель	Музыкальный руководитель	

	Нетрадиционные методы рисования и аппликации	апрель	Ст. воспитатель	
	Левша: переучивать нельзя оставить	май	Учитель-логопед	
	«7 полезных привычек для красивой осанки»	май	Ст. медсестра	
	«Как опрелить психологическую готовность ребенка к школе»	июнь	Педагог-психолог	
5.1.3. Общие родительские собрания				
1.	Общее родительское собрание № 1 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Годовые задачи работы дошкольного учреждения на 2023 – 2024 учебный год. 3. Разное.	сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель, Ст.медсестра, Педагог - психолог	
2.	Общее родительское собрание № 2 1.Анализ образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год. 2.Рассмотрение плана летней оздоровительной работы. 3. Разное.	май	Заведующий, Ст. воспитатель, Ст.медсестра, Педагог - психолог	
5.1.4. Организационно-информационная работа с родителями				
1.	Анализ семей по социальным группам Оформление социального паспорта ДОУ	сентябрь	Заведующий, Инспектор по охране прав детства, Воспитатели	
2.	Планирование работы инспектора по охране прав детства с семьями, находящимися в социально-опасном положении.	в течении года	Инспектор по охране прав детства	
3.	Выявление потребностей родителей в дополнительных услугах	сентябрь	Заведующий, Воспитатели	
4.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Октябрь, апрель	Заведующий Воспитатели	

5.	Анкетирование	в течение года по запросам	Ст.воспитатель, Ст.медсестра, Педагог – психолог, Воспитатели	
----	---------------	----------------------------	------------------------------------------------------------------------	--

5.2. Взаимодействие с социальными партнерами

5.2.1. Организация работы по преемственности МДОУ и МОУ «СОШ №32»

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка плана работы по обеспечению преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием, заключение договора о сотрудничестве	август - сентябрь	Завуч начальных классов Ст. воспитатель	
2.	Приглашение учителей начальных классов на родительские собрания в МДОУ	сентябрь, май	Ст. воспитатель	
3.	День открытых дверей в МОУ «СОШ № 32»: посещение уроков в 1 классах.	по плану школы	Завуч начальных классов Ст. воспитатель	
4.	День открытых дверей в МДОУ для учителей МОУ «СОШ №30»: посещение НОД воспитателей и узких специалистов	ноябрь	Ст. воспитатель	
5.	Проведение экскурсии для детей 6-7 лет в библиотеку на базе МОУ «СОШ № 32»	Февраль, апрель	Завуч начальных классов Ст. воспитатель	

5.2.2. Взаимодействие с организациями культуры

1.	Просмотр спектаклей областного театра оперетты	В течении года	Ст. Воспитатель, Воспитатели	
2.	Организация встреч с сотрудниками библиотеки МОУ «СОШ № 32»	В течении года	Ст. Воспитатель, Воспитатели	
3.	Организация просмотра выездных тематических спектаклей театра «Аленький цветочек»	В течении года	Ст. Воспитатель, Воспитатели	

Административно – хозяйственная работа

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь октябрь	Зам заведующего	
2.	Анализ маркировки и подбора мебели в группах	Сентябрь	Зам заведующего	
3.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МДОУ.	Сентябрь - октябрь	Заведующий	
4.	Работа по укомплектованию групп МДОУ	Сентябрь	Заведующий	
5.	Работа по благоустройству территории ДОУ	в течении года	Зам заведующего Коллектив ДОУ	
6.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Октябрь апрель	Заведующий Зам заведующего Бухгалтер Председатель профкома	
7.	Рейд комиссии по охране труда по группам	1 раз в квартал	Заведующий Зам заведующего Председатель профкома	
8.	Административные рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	Заведующий Зам заведующего Ст. медсестра	
9.	Оформление ДОУ к праздникам	В течении года	Зам заведующего Ст. воспитатель	
10.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Декабрь	Заведующий Делопроизводитель	
11.	Составление номенклатуры дел МДОУ.	Январь	Заведующий	
12.	Приобретение и замена детской мебели (кровати, стульчики, шкафы, игровые модули)	В течении года	Заведующий Зам заведующего	
13.	Приобретение развивающих игр, методической литературы	В течении года	Заведующий Зам заведующего Ст. воспитатель	

14.	Подготовка к летней оздоровительной компании: оснащение участков, подготовка системы полива, завоз песка	Май	Заведующий Зам заведующего	
15.	Подготовка костюмов и атрибутов к праздникам и развлечениям	в течение года	Кастелянша	
16.	Замена посуды в группах дошкольного учреждения	в течение года	Заведующий Зам заведующего	
17.	Приобретение мягкого инвентаря (постельное бельё, полотенца)	в течение года	Заведующий Зам заведующего	
18.	Замена светильников в ДОУ	в течение года	Заведующий Зам заведующего	
19.	Замена кранов в группах	в течение года	Заведующий Зам заведующего	
20.	Косметический ремонт медицинского кабинета	в течение года	Заведующий Зам заведующего	