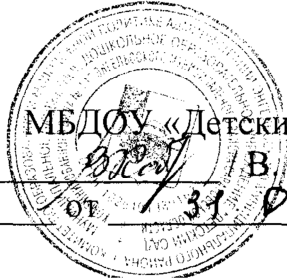


Рассмотрено
На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №11»
Протокол № 1
от 28.08.2015 года

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 11»
В. В. Кобрисева
Пр № 112 от 31.08 2015 г.



Рассмотрено
На совете родителей
МБДОУ «Детский сад № 11»
Протокол № 1 от 30.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте при муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №11»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в ДОУ, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.
- 1.2. Логопедический пункт в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 4 лет 6 месяцев (на начало учебного года) до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и неосложнённой формой общего недоразвития речи третьего уровня.
- 1.3. Основными задачами учителя-логопеда на логопункте являются:
 - осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
 - формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
 - своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
 - воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
 - реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
 - взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей.

2. Порядок создания логопункта в ДОУ

- 2.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольников.
- 2.2. Логопедический пункт при ДОУ создается приказом заведующего в срок до 1 октября текущего года на основании утвержденного ПМПК списочного состава детей с нарушениями речи.

3. Комплектование логопедического пункта ДОУ

- 3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.
- 3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ПМПк, на основании приказа заведующей ДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).
- 3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с неосложненной формой ОНР-III уровня.
- 3.4. Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 20 человек.
- 3.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 5-летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для направления на ПМПК.
- 3.6. Утверждение списочного состава осуществляется ПМПК после обследования детей специалистами ПМПК до 1 сентября учебного года.
- 3.7. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест к 1 сентября.
- 3.8. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющими логопедическое заключение ОНР-I, II уровней; осложненного ОНР – III уровня; системного недоразвития речи.
- 3.9. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет такие сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

4. Организация деятельности логопедического пункта ДОУ

- 4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 4.2. Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 14 человек.
- 4.3. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего ДОУ.
- 4.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.1249-03. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.
- 4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.
- 4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев – с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев – с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и неосложненную форму ОНР – III уровня. По решению специалистов ПМПК, детям с неосложненной формой ОНР – III уровня может быть продлен срок пребывания в логопункте.
- 4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии.
- 4.8. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.
- 4.9. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ПМПК в мае месяце текущего учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в 3 экземплярах по единой форме. Один протокол остается в ДОУ, два сдаются в ПМПК.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

- 5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

- 5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, специалистами ПМПК и врачами поликлиники.
- 5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.
- 5.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:
- журнал регистрации детей-логопатов;
 - журнал учета посещаемости;
 - расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующей ДОУ;
 - индивидуальный план работы с ребенком;
 - протокол обследования речевой деятельности;
 - протоколы приема и выпуска детей (приложения 1,2);
 - индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
 - перспективный и календарный план работы логопеда;
 - лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия (приложение 4);
 - список детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения (приложение 5);
 - лист динамического наблюдения (приложения 6);
 - паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

6. Управление логопедическим пунктом ДОУ

- 6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется старшим воспитателем ДОУ, в ведении которого находится логопункт.
- 6.2. Контроль над работой логопункта осуществляется ПМПК.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

- 7.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.
- 7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 7.3. Логопункт финансируется ДОУ, в ведении которого находится.